

**Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**9/2019.(XII. 06.) önkormányzati rendelete**  
**Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §.**

Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

**2. §.**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 6/2002.(VI. 26.)Ökt. számú rendelet állapítja meg.

**3. §.**

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására külön rendeletet alkothat.

**4. §.**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagytőke Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6612 Nagytőke, Széchenyi tér 4.
- (3) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 354611
- (4) Nagytőke Község Önkormányzata állami feladatként ellátandó alaptevékenységeit 1. számú melléklet tartalmazza
- (5) Szentés Város és Nagytőke Község képviselő-testületei a Mötv. 85. §-ában foglalt felhatalmazás alapján közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn az igazgatási feladataik ellátására.  
A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Szentési Közös Önkormányzati Hivatal.
- (6) Az Önkormányzat tagja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás.

**II. fejezet**  
**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

**5. §.**

A települési képviselők fogadóóráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.

**6. §.**

A települési képviselők tiszteletdíjának mértékét a 12/2002.(XII. 30.) Ökt. számú önkormányzati rendelet szabályozza.

**7. §.**

- (1) A települési képviselő kötelessége Mötv.-ben foglaltakon túl:

- a) akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének előre bejelenteni,
  - b) felkérés alapján a képviselő-testület, illetve az adott bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálatában közreműködni,
  - c) fogadóórát tartani, illetőleg más alkalmas módon választóival kapcsolatot tartani,
  - d) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására hozott és jutott információk nyilvánosságra kerüléséig saját maga és más előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásáról tartózkodni.
- (2) Amennyiben a képviselő a Mőtv.-ben meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, a képviselő-testület a képviselő havi tiszteletdíját határozatában csökkentheti vagy megvonhatja.
- (3) Képviselő-testületi ülésről való távolmaradása esetén a képviselői tiszteletdíj:
- a) 6 hónap időtartamra 50 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott Képviselő-testületi ülések legfeljebb felén vett részt,
  - b) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 10 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott Képviselő-testületi ülések legfeljebb egyharmadán vett részt,
  - c) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 10 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott Képviselő-testületi ülések legfeljebb egynegyedén vett részt,
  - d) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra megvonásra kerül, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott Képviselő-testületi ülések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.
- (4) A jegyző félévente köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet a képviselő és a nem képviselő bizottsági tagok képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken való részvételéről.
- (5) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén - törvényben meghatározott - bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület soron következő rendes ülésén dönt a képviselő havi tiszteletdíjának maximum 50%-os csökkentéséről.

### **III. fejezet**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

##### **8. §.**

- (1) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület évente 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- (6) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

##### **9. §.**

#### **A képviselő-testület munkaterve**

- (1) A képviselő-testület évenként jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze és a képviselő-testület fogadja el.

- (3) A munkatervre javaslatot tehetnek:
  - a) települési képviselők,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a jegyző
- (4) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjét,
  - b) a napirendi pontok előadóinak nevét,
  - c) azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - d) a jogszabályokban kötelezően előírt napirendi pontokat.
- (5) A testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni a:
  - a) képviselőknek,
  - b) munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
  - c) községi könyvtárnak.

### **10. §.**

#### **Előterjesztések**

- (1) Az előterjesztések írásban, vagy szóban terjeszthetők elő.
- (2) A testületi ülésre előterjesztést tehet a:
  - polgármester,
  - bármelyik képviselő,
  - jegyző,
  - azok, akiket a képviselő-testület előterjesztés készítésére kér fel, vagy kötelez.
- (3) Az írásbeli előterjesztéseket a Közös Önkormányzati Hivatal Nagytőkei Kirendeltségénél kell leadni az ülést megelőző 10 nappal.
- (4) Az előterjesztés főbb elemei:
  - A tárgy pontos meghatározása.
  - A tartalom ismertetése.
  - Annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban is napirenden, s ha igen, akkor milyen döntés született.
  - Az előkészítésben résztvevők megnevezése.
  - A meghozandó döntés indokainak bemutatása.
  - Határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll.
  - Az esetleges alternatív döntésre előkészített, illetőleg előterjesztett javaslatok egyértelmű megfogalmazása.
  - A végrehajtásért felelős személy megnevezése.
  - A végrehajtási határidő megjelölése.
  - Amennyiben a határozat végrehajtásának pénzügyi vonzata van, annak összege és forrása.
- (5) Egyszerűsített, azaz csak határozati javaslatból és értesítő részből álló előterjesztés csak akkor szerepelhet a testület előtt, ha:
  - csak egyféle döntés hozható és
  - a döntésnek közvetlen pénzügyi vonzata nincsen.
- (6) Az előterjesztést tárgyaló ülésen a napirendi pont előadója az azt aláíró személy illetőleg az aláíró által kijelölt szakelőadó.

### **11. §.**

#### **A képviselő-testület ülésének összehívása**

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét testületi ülésen gyakorolja.

- (2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen lehet.
- (3) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése a legalkalmasabb módon, akár telefonon is összehívható.
- (4) A képviselő-testület rendes ülésének helyéről, időpontjáról, napirendjéről lakosságot a helyen szokásos módon tájékoztatni kell. A tájékoztatás a meghívó hirdetőtáblára történő kifüggesztésével történik.
- (5) Rendkívüli ülést kell összehívni a Mötv. 44. § foglaltakon túl abban az esetben, ha haladéktalanul dönteni kell a képviselő-testület hatáskörében tartozó ügyben és a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés bevétele az önkormányzat számára hátrányt okozhat.
- (6) A Mötv. 44. § és ezen §. (6) bekezdésében foglalt, munkaterven kívüli esetekben ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül, a meghívó kiküldésével egyidejűleg tűzi ki.

## 12. §.

### A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a képviselőket
  - b) a jegyzőt,
  - c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét
  - d) a térség országgyűlési képviselőjét,
  - e) járási hivatal vezetőjét
  - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőit,
  - g) a Közös Önkormányzati Hivatal napirend szerinti előadóit,
  - h) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő megítélése szerint szükséges
- (2) A képviselő-testület ülésére meghívottakat tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a 12. §. (1) bekezdés h) pontjában érintettek kivételével.

## 13. §.

### Napirend megállapítása

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslat elfogadásáról vita nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot, amelyet az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

## 14. §.

A napirend összeállítása az alábbiak szerint történik:

- Tájékoztató az előző testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
- Munkatervben szereplő napirendi pontok, minősített többséget igénylő előterjesztések (rendeletalkotás, személyi kérdések)
- Egyéb előterjesztések
- Interpellációkra válasz

**15. §.**

A napirendi pont vagy előterjesztés sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- bármely képviselő
- a polgármester
- a jegyző

**16. §.**

- (1) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb egy órával az ülés előtt a polgármesternél kell benyújtani.
- (2) A sürgősségi indítvány megtárgyalásának elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

**17. §.****A képviselő-testület ülésének vezetése**

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) Megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet megnyitja (berekeszti) az ülést.
- b) Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- c) Tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdésekről, interpellációk tárgyáról.
- d) Előterjeszti a napirendi javaslatot. A napirendi javaslattal kapcsolatban bármely képviselő indokolás nélkül indítványt terjeszthet elő újabb napirendi pont felvétele, illetőleg egyes napirendi pont levétele tárgyában, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- e) Szót ad az illetékes bizottsági elnököknek, hogy ismertesse a bizottsági véleményeket.
- f) Hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását.
- g) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót. A szómegvonás kivételes jog, amellyel csak rendkívüli esetben élhet, annak következményeként az illető ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel.
- h) Tárgyalási szünetet rendelhet el.
- i) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy ismételt figyelmeztetés után kiutasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

**18. §.****Az interpelláció szabályai**

- (1) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, a jegyzőhöz – önkormányzati feladatkörökhöz tartozó ügyekben – interpellációt terjeszhetnek elő a napirend megtárgyalását követően.
- (2) Az interpelláció olyan – önkormányzati ügyben – felvilágosítás-kérés, amely problémát tár fel vagy kínál megoldást arra, hogy az miként szüntethető meg.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 10 nappal kerül sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Amennyiben az interpellációt a (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl vagy a testületi ülésen nyújtották be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
- (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt az elfogadásáról.

- (6) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartás vezet.

### 19. §.

#### Vita és a döntéshozatal módja

- (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő vagy az általa kijelölt szakelőadó jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítésnek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat és az előterjesztés lényegét kell tartalmaznia.

### 20. §.

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (3) Az ülésen megjelent hallgatóság közül a polgármester hozzászólási jogot engedélyezhet annak a személynek, aki a tárgyalt ügyben érdekelt. E hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
- (4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül, legfeljebb 2 perc időtartamra szót kérhet és a szót meg kell adni.
- (5) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (6) A vita lezárása után legfeljebb 2 perc időtartamra szót kell adni annak, aki a vitában elhangzott, ellene szóló megjegyzést kívánja elhárítani vagy a felszólalásával kapcsolatos félreértést kívánja eloszlatni.

### 21. §.

A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre.

### 22. §.

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat –akként, hogy elsőként az utolsó módosító indítvány – majd ezt követően az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítvány elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, amilyen szavazati arány az eredeti javaslat elfogadásához kell.

### 23. §.

- (1) A megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges (minősített többség) az Mőtv. 50. §.-ban foglaltakon túl az alábbiakkal kapcsolatos döntésekhez:
  - a) sürgősségi indítvány elfogadásához,
  - b) fegyelmi ügyben,
  - c) helyi közügy megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
  - d) helyi elismerés adományozásához,
  - e) közterület elnevezéséhez, emlékmű állításához,
  - f) településrendezési terv jóváhagyásához,
  - g) helyi népszavazás kiírásához,
  - h) név szerinti szavazáshoz,

**24. §.**

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a szavazás módja kézfeltartás.
- (2) Az ülésvezetőnek először az igenre, másodszer a nemre, végül a tartózkodásra vonatkozó álláspontokról kell megkérdeznie a jelenlévő képviselő-testületi tagokat.
- (3) A képviselő-testület a Mötv. 50. §-a szerint minősített többséggel, név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján abc sorrendben, személy szerint szólítja meg a képviselőket, akik nevük elhangzása után hangosan adják le szavazatukat. A név szerinti szavazás tényét és eredményét az adott napirendi pontra vonatkozóan a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

**25. §.****A képviselő-testület döntései**

- (1) A képviselő-testület
  - rendelet alkot,
  - határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
  - ügyrendi kérdésekről
  - a képviselői interpellációra adott válaszról
  - tájékoztató anyag, továbbá
  - sürgősségi indítvány elfogadásáról.

**26. §.**

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szószerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (2) A képviselő-testület hatósági jogkörben hozott határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.
- (3) A bonyolultabb, több módosító indítványról, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

**27. §.**

- (1) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:  
Nagytöke Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... (a rendelet sorszáma/évszám)..... (kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete ..... (a tárgy megjelölése).
- (2) A határozatok jelölése:  
Határozat sorszáma/dátum
- (3) A rendeletet és a határozatot a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni.

**28. §.****Rendeletalkotás**

- (1) Az önkormányzati rendelet a helyi közhatalom gyakorlásának megjelenítési formája, az önkormányzat működési területén állampolgári jogot, kötelezettséget állapíthat meg.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - települési képviselő
  - képviselő-testület bizottsága
  - a polgármester
  - a jegyző
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

- (4) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Biztosítani kell, hogy az állampolgárok működjenek közre az életviszonyaikat érintő jogszabályok előkészítésében és megalkotásában. Ennek érdekében a testület az egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthatja.
- (6) A megalkotott rendeletek és normatív határozatok kihirdetéséről, a határozatok közzétételéről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (7) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet és képviselő-testület által hozott normatív határozatokat ki kell hirdetni. A határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formájában az érdekelteknek meg kell küldeni.
- (8) A kihirdetés módja a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének és normatív határozatnak az önkormányzati hirdetőtáblán 15 napra történő kifüggesztésével történik.
- (9) A megalkotott rendeletet meg kell küldeni:
  - a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül
  - a községi könyvtárnak.

## **29. §.**

### **A jegyzőkönyv**

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételek nem selejtezhetőek a 78/2012.(XII. 28.) BM. rendelet alapján.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv készítése a képviselő-testület ülésén készült hangfelvétel alapján történik.
- (3) A jegyzőkönyvnek alkalmasnak kell lennie a Képviselő-testület törvényes működésének megítélésére:
  - megfelelően dokumentálnia kell a képviselő-testületi döntéseket, illetve a döntéseket kialakítandó, befolyásoló körülményeket
  - tartalma lényegbevágó legyen
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a meghívó
  - az előterjesztések
  - rendelet és határozattervezetek
  - a jelenléti ív
  - az írásban benyújtott hozzászólás (képviseelő kérésére)
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző írja alá.
  - A jegyzőkönyv 2 példányban készül. Az első példányokat évente összesítve kell megőrizni. A jegyzőkönyvet a jegyző felterjeszti a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül
- (6) A második példányt a községi könyvtárban kell elhelyezni. Ez alól kivételt képeznek a zárt ülések jegyzőkönyvei.

## **IV. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI**

#### **A BIZOTTSÁG**

### **30. §.**

A Képviselő-testület 3 tagú Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottságot működtet.



A Képviselő-testület a bizottság elnökét és tagjait saját tagjai közül választja.

- A bizottság ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással járó feladatait, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.
- A bizottság a mindenkori jogszabályi rendelkezés alapján a települési képviselők által tett vagyonyilatkozatokat átvizsgálja, összeférhetetlenség esetén előkészíti az összeférhetetlenségi eljárást.
- A bizottság tagjainak névsorát a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

### **31. §.**

#### **A bizottsági működés főbb szabályai**

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására.
- (3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.
- (4) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (5) A bizottság tevékenységéről 2 évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (6) A bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg.

### **A POLGÁRMESTER**

#### **32. §.**

- (1) A polgármester választópolgárok által megválasztott tisztségviselő, tisztségét tiszteletdíj ellenében társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozat képtelensége szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester.
- (4) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait a Mötv. és más törvények, valamint a SZMSZ foglalja magában.
- (5) A polgármester feladatai az (5) bekezdésben túlmenően a képviselő-testület, illetőleg a testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban a következők:
  - széles nyilvánosság mellett biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését,
  - segíti a települési képviselők munkáját,
  - segíti a bizottság működését,
  - meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben.

### **AZ ALPOLGÁRMESTER**

#### **33. §.**

- (1) A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással egy fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület korelnöke gondoskodik helyettesítésükről.
- (3) Az alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.
- (4) Az alpolgármester teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat, és azokról beszámol.
- (5) A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

**34. §**

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatközelítő Bizottságának elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

**A JEGYZŐ****35. §.**

- (1) A jegyzői feladatokat Nagytőke községben a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.
- (2) A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fennállásának időtartama alatt a közös hivatalt fenntartó települések polgármesterei nevezik ki.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve a jegyző és aljegyző tartós akadályoztatása esetére legfeljebb 6 hónap időtartamra – Szentés és Nagytőke polgármesterei a települések lakosságszám arányában hozott többségi döntéssel a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő köztisztviselők közül kijelölik a jegyzői feladatokat ideiglenesen ellátó köztisztviselőt.

**A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL****36. §.**

A Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a hivatal bevonásával Nagytőke község önkormányzatánál ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, főként a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Nagytőkei Kirendeltségének közreműködésével.

**V. fejezet****A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK****37. §.**

- (1) A képviselő-testület – a költségvetésében meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét.
- (2) Az együttműködés formái:
- a) helyi népszavazás,
  - b) közmeghallgatás (a közmeghallgatás eljárási rendjét az 3. számú melléklet tartalmazza)
  - c) képviselői fogadóóra,
  - d) a képviselő-testület üléseinek nyilvánossága – a képviselő-testület ülésén a megjelent választópolgár a polgármester engedélyével az ülésen felszólalhat,
- (3) A közmeghallgatást annak megtartása előtt 15 nappal kell meghirdetni a helyben szokások módon.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

**VI. fejezet****AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS****38. §.**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A költségvetési rendelet elfogadásának főbb elemei:

- A képviselő-testület az esetleges lakossági fórum után megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét, amely tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat, a felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési célokat feladatonként, valamint külön tételben az általános és céltartalékot.

### 39. §.

- (1) A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat. A kötelezettségvállalást a jegyzőnek kell ellenjegyeznie.
- (2) Nagytőke Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatot a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el.
- (3) A belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálja.

### 40. §.

Az önkormányzat vagyonával önállóan gazdálkodik, melynek szabályait a 9/2013.(V. 28.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

## VII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 41. §.

- (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszíti Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2015. (IX.30.), 6/2016. (III.31.), 9/2016. (V.31.) önkormányzati rendelete.
- (3) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat megküldendő:
  - a települési képviselőknek
  - a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül

Dr. Sztantics Csaba.  
jegyző



Szenászký Zsolt  
polgármester

### Záradék:

Megalkotta: Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 29. napján megtartott ülésén.

Kihirdetve: 2019. december 6. napján.

Dr. Sztantics Csaba  
jegyző

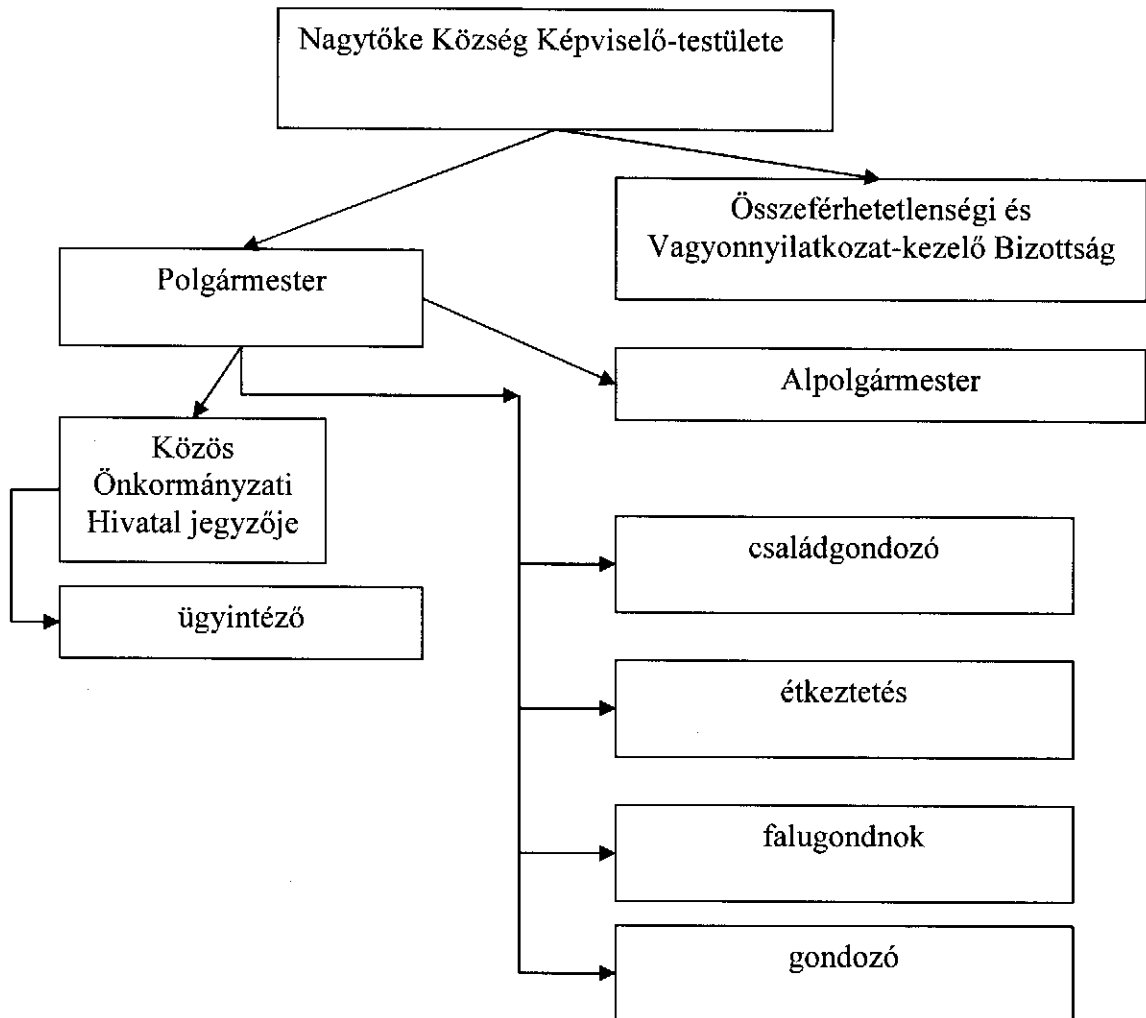


## 1. melléklet a 9/2019.(XII.06.) önkormányzati rendelethez

Nagytöke Község Önkormányzata által ellátandó kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységekről:

|        |  |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége   |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás   |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés  |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016010 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek   |
| 016020 | Állampolgársági ügyek  |
| 016030 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények   |
| 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése  |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás   |
| 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás   |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  |
| 041236 | Országos közfoglalkoztatási program  |
| 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram  |
| 045120 | Út, autópálya építése  |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása   |
| 045161 | Kerékpárutak üzemeltetésével, fenntartásával összefüggő feladatok ellátása   |
| 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység   |
| 051050 | Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  |
| 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás  |
| 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése   |
| 064010 | Közvilágítás   |
| 066010 | Zöldterület-kezelés  |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás   |
| 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  |
| 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás  |
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása   |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások   |
| 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése   |
| 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben   |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben   |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés   |
| 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások   |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése   |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások   |
| 107051 | Szociális étkeztetés   |
| 107052 | Házi segítségnyújtás   |
| 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás   |

## 2. melléklet a 9/2019.(XII.06.) önkormányzati rendelethez



**3. melléklet a 9/2019.(XII.06.) önkormányzati rendelethez****A közmeghallgatás eljárási rendje**

1. A közmeghallgatás a lakosság a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésbe való bevonását szolgálja.
2. A közmeghallgatásról a kitűzött időpont előtt a polgármester hirdetmény útján értesíti a község polgárait és az érdeklődőket.
3. A hirdetménynek tartalmaznia kell a közmeghallgatás helyét, időpontját, tárgyát.
4. Az SZMSZ előírásai értelmében a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek érdemi vitája előtt közmeghallgatás tartható.
5. A közmeghallgatáson egy-egy felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc.
6. Amennyiben a felvetett kérdésre, javaslatra a közmeghallgatáson érdemi válasz nem adható, akkor 15 napon belül írásban kell választ megadni.

**4. melléklet a 9/2019.(XII.06.) önkormányzati rendelethez****A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 15. § (1) bekezdése alapján a pénzübeli, természetbeni támogatási kérelmek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások elbírálásáról a Polgármester dönt.

Ezek az ellátások:

rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási támogatás, gyógyszer-támogatás, köztemetés, továbbá falugondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

**1. számú függelék****A Képviselő-testület tagjai:**

1. Szénászký Zsolt polgármester
2. Kis Nándor alpolgármester
3. Hercz András képviselő
4. Dr. Máthé-Magyar Csaba képviselő
5. Staberecz Zsoltné képviselő

**2. számú függelék****A Képviselő-testület állandó bizottsága:**

Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatközet-kezelő Bizottsága

Tagjainak száma: 3 fő

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| A bizottság elnöke: | Dr. Máthé-Magyar Csaba |
| A bizottság tagja:  | Hercz András           |
|                     | Staberecz Zsoltné      |

